

Lønkonsulent

Har du lyst til at arbejde med løn og være en del af et lønkontor i udvikling? Så er jobbet som lønkonsulent på Tønder Rådhus noget for dig.

Om os

Lønkontoret består af en teamkoordinator og ni lønkonsulenter. Vi er en del af stabsfunktionen Økonomi, Løn & IT, hvis kerneopgave er at hjælpe organisationen, både centralt og decentralt med løn- og økonomistyring, samt vejledning og service.

Om stillingen

Lønkontoret varetager service og betjening af forvaltninger og decentrale enheder, hvor hovedopgaven er alle former for lønproduktion. Lønkontoret indgår desuden i et tæt samarbejde med HR-afdelingens personalekonsulenter og vi lægger vægt på at yde en høj kvalificeret tværfaglig rådgivning.

I Tønder Kommune anvendes IT-systemet Opus Løn.

Dine arbejdsopgaver

Som lønkonsulent bliver du kontaktperson for forvaltninger og institutioner med hovedvægt indenfor områderne Pleje & Omsorg og Voksen & Social.

Dine arbejdsopgaver er vekslende og omfatter blandt andet

- lønindberetninger
- udfærdigelse af ansættelsesbreve
- rådgivning og sparring
- indsigt i og forståelse af overenskomster
- opfølgning i forhold til nye digitale tiltag
- decentrale servicebesøg.

Vi forventer af dig, at du

- har en relevant kontorfaglig uddannelse og gerne erfaring med lønopgaver fra en kommune, eller anden offentlig myndighed
- er nysgerrig og trives i en travl hverdag med mange varierende opgaver
- er struktureret og kan overholde faste deadlines.

Vi forudsætter at du er talstærk, har gode IT-færdigheder samt gode skriftlige og mundtlige kommunikationsevner.

Derudover lægger vi vægt på, at du

- kan tilrettelægge arbejdsdagen selvstændigt, og samtidig indgå i samarbejdet med øvrige kolleger
- er positiv, har et godt humør og bidrager til den gode trivsel.

Vi tilbyder dig

- en fastansættelse på fuld tid med spændende og udfordrende opgaver
 - en grundig oplæring, og relevante lønkurser
 - et godt og uformelt arbejdsmiljø med alle dine kolleger i Økonomi, Løn & IT. Du kan se frem til at blive en del af en fleksibel arbejdsplads, hvor omgangstonen er uhøjtidelig.
- Du får en hverdag med stor selvstændighed, og en fleksibel arbejdsplads, hvor der også vil være indflydelse på arbejds gange og processer.

Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst med mulighed for forhandling af tillæg efter kvalifikationer. Derudover afhænger indplacering i lønramme af erfaring, kompetence og relevant uddannelse.

Vil du vide mere?

Hvis du vil vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte teamkoordinator Bente Ravn Mikkelsen på tlf. 21 51 65 84 eller afdelingsleder Mikael Gaihede Pedersen på tlf. 21 12 90 69.

Du søger stillingen ved at sende ansøgning, CV og anden dokumentation elektronisk via ansøgningslinket. Du modtager en kvittering for ansøgningen, men vær opmærksom på, at kvitteringen og en eventuel invitation til samtale kan ende i dit spamfilter. Tønder Kommune opfordrer alle til at søge stillingen uanset køn, alder, etnisk baggrund, handicap m.m.