

Ejendomsservicetekniker – med ansvar for drift, service og helhed i sundhedshusene

Vil du være den, der får hverdagen til at glide for kolleger, borgere og samarbejdspartnere – og som sikrer, at vores sundhedshuse og fælles faciliteter fungerer, året rundt? Så er det måske dig, vi søger som vores nye ejendomsservicetekniker i Intern Service.

Du får en central rolle i den daglige drift af vores sundhedshuse i Toftlund og Skærbæk og bidrager samtidig til opgaveløsningen på tværs af Intern Service. Stillingen er for dig, der trives med alsidige opgaver, ansvar, frihed under ansvar og kontakt til mange forskellige mennesker.

Arbejdspladsen

Du bliver en del af **Intern Service i Tønder Kommune** – et team med høj faglighed, stærkt samarbejde og fokus på stabil drift og god service. Vi kender vores brugere, tager ejerskab for opgaverne og hjælper hinanden i mål.

Dit **mødested er Skærbæk**, og dine primære arbejdssteder er sundhedshusene i **Skærbæk og Toftlund**. Samtidig indgår du i den samlede opgaveløsning i Intern Service, hvilket betyder, at du også løser opgaver andre steder i kommunen, når behovet opstår.

Stemningen hos os er uformel og løsningsorienteret: Vi tager telefonen, når den ringer, og vi får tingene til at fungere – også når hverdagen er travl.

Hvad indebærer stillingen?

Du får en driftspræget og meningsfuld hverdag med stor variation i opgaverne. Nogle dage arbejder du med klassiske tekniske serviceopgaver, andre dage står den på grøn pleje, snerydning, koordinering eller praktisk hjælp på tværs af afdelinger.

Dine primære opgaver vil blandt andet være

- **Drift og tekniske serviceopgaver** Almindeligt forekommende tekniske serviceopgaver i sundhedshusene i Toftlund og Skærbæk Indvendigt og udvendigt tilsyn samt mindre reparationer Afprøvning og introduktion af ABA-anlæg (brandalarmer)
- **Grøn pleje og udendørsarealer** Pleje af grønne arealer flere steder i kommunen Særligt fokus på udearealer omkring sundhedshusene Græsslåning, hækklipning og øvrig almindelig vedligehold
- **Vintertjeneste** Snerydning og saltning Med særligt fokus på adgangsveje og arealer ved sundhedshusene
- **Flytte- og koordineringsopgaver** Praktiske flytteopgaver og koordinering for kommunens Møbelbørs
- **Bilflåde og intern service** Hjælp til serviceopgaver på kommunens bilflåde ved ferie og spidsbelastning Opgaveløsning i øvrige afdelinger af Intern Service efter behov

Du får stor berøringsflade med kolleger, brugere og samarbejdspartnere og bliver et vigtigt lokalt omdrejningspunkt for den daglige drift.

Du får

- en alsidig hverdag med synlig effekt – dit arbejde gør en reel forskel
- stor grad af selvstændighed og frihed i opgaveløsningen
- et stærkt kollegialt fællesskab med høj faglighed og hjælpsomhed
- bil stillet til rådighed i forbindelse med opgaveløsningen
- gode arbejdsforhold i en organisation med fokus på ordentlighed
- mulighed for at præge rutiner og arbejdsgange – gode idéer bliver lyttet til
- løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst

Vi forventer, at du

- har en håndværksmæssig eller ejendomsfaglig baggrund (fx ejendomsservicetekniker)
- er praktisk stærk og vant til at arbejde med tekniske og serviceprægede opgaver
- arbejder struktureret og har ordenssans
- kan arbejde selvstændigt og samtidig indgå i et team
- trives med kontakt til mange forskellige mennesker og møder dem i øjenhøjde
- har lyst til at tage ansvar for helheden og få tingene til at fungere i praksis
- er tryk ved basal IT (e-mail, kalender, opgavestyring)
- har gyldigt kørekort kategori B

Det er en fordel, hvis du har erfaring fra lignende stillinger eller arbejdsopgaver – men det er ikke et krav.

Alt det praktiske

- Der er tale om en **fast fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge** med opstart snarest muligt.
- Løn- og ansættelsesvilkår fastlægges efter gældende overenskomst.
- Vi indhenter straffe- og eventuelt børneattest i forbindelse med ansættelsen.

Mødested: Skærbæk.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte **teknisk serviceleder Tino Köpp Lauridsen** på tlf. 21 16 72 88 / e-mail: tikla@toender.dk

Vi afholder samtaler løbende og lukker opslaget, når den rette kollega er fundet – dog senest **den 30. juni 2026**.

Du søger stillingen ved at sende ansøgning, CV og anden dokumentation elektronisk via ansøgningslinket. Du modtager en kvittering for ansøgningen, men vær opmærksom på, at kvitteringen og en eventuel invitation til samtale kan ende i dit spamfilter.