

Socialrådgiver/socialformidler til Voksen Socialområdet

- Myndighed

Brænder du for at gøre en forskel for voksne borgere med komplekse udfordringer indenfor handicap og psykiatri samt borgere med særlige sociale problemer, som for eksempel misbrug eller hjemløshed? Har du erfaring med myndighedsarbejde og Servicelovens § 100? Så er det måske dig, vi søger til vores afdeling.

Om stillingen

Vi søger en engageret og fagligt stærk socialrådgiver/socialformidler til en stilling på 30 timer pr. uge i Voksen Socialområdet - Myndighed. Du bliver en del af en tværfaglig og udviklingsorienteret afdeling, hvor vi arbejder helhedsorienteret med borgere, der har både fysiske og psykiske funktionsnedsættelser.

Dine primære opgaver er

- behandling af ansøgninger efter servicelovens § 100 (merudgifter)
- sagsbehandling ved ny henvendelse, borgere med udviklingshæmning via udredning efter VUM-metoden
- lovpligtig opfølgning på borgere med udviklingshæmning jf. Servicelovens § 85; § 97; § 103; § 104; § 107 samt § 108
- udarbejdelse af handleplaner jf. Servicelovens § 141
- journalarbejde i KMD-Nexus
- borgerkontakt samt koordination med pårørende og samarbejdspartnere
- helhedsorienteret sagsbehandling i komplekse forløb med fokus på borgerens ressourcer og behov
- opfølgning på iværksatte tilbud, så borgerne kontinuerligt sikres, at de tilbydes den bedst mulige hjælp, så længe de har et behov herfor.

Vi forventer, at du

- er uddannet socialrådgiver eller socialformidler
- har kendskab til, og erfaring med, servicelovens § 100
- har erfaring med at arbejde med borgere med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser
- kan arbejde selvstændigt, struktureret og har blik for det tværfaglige samarbejde
- kan indgå i relationer med andre og er medinddragende samtidigt med at kunne håndtere de svære samtaler
- har gode it-kompetencer og gerne med kendskab til KMD Nexus og VUM 2.0
- har gode skriftlige kompetencer og etisk bevidsthed i myndighedsrollen.

Vi tilbyder

- plads til forskellighed
- en afdeling, hvor kulturen er præget af åbenhed, humor og omsorg
- et sted, hvor også de små succeser fejres og man støtter hinanden i de svære situationer
- et godt og støttende arbejdsmiljø med høj faglighed og kollegial sparring
- en arbejdsplads i udvikling med fokus på kvalitet og borgerinddragelse
- tæt samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere
- fleksible arbejdstider og mulighed for delvis hjemmearbejde
- løbende kompetenceudvikling og supervision.

Praktisk information

- Stillingen er på 30 timer pr. uge
- Tiltrædelse hurtigst muligt eller senest den 1. november 2025
- Arbejdssted: Tønder Rådhus, Wegners Plads 2, 6270 Tønder
- Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og principperne i Ny Løn

Vil du vide mere? Så er du velkommen til at kontakte

- myndighedsleder i Voksen Socialområdet, Christiane Kristensen, på tlf. 21 35 85 68 eller e-

mail: chrk21@toender.dk

- tillidsrepræsentant Inger Øder, på tlf. 51 19 93 71 eller e-mail: ioe@toender.dk

Vi glæder os til at høre fra dig, og du søger stillingen ved at sende ansøgning, CV og anden dokumentation elektronisk via ansøgningslinket. Du modtager en kvittering for ansøgningen, men vær opmærksom på, at kvitteringen og en eventuel invitation til samtale kan ende i dit spamfilter.