

Servicemedarbejder til AsylSyd Hviding

Har du en håndværksmæssig baggrund, og har du lyst til at arbejde på et asylcenter? Forstår du at agere i en omskiftelig hverdag, og kan du samarbejde på tværs? Så er du måske vores nye kollega.

AsylSyd, Center Hviding, søger en servicemedarbejder, gerne med håndværksmæssig baggrund og/eller pædagogisk baggrund, til en stilling på 37 timer pr. uge med opstart snarest muligt. Den primære opgave er vedligeholdelse af bygningsmassen indendørs samt vedligeholdelse af udendørsområderne. Vedligeholdelsesniveauet fastholdes og forbedres løbende i samarbejde med centerets øvrige drift. I stillingen skal du indgå i et samarbejde om at udvikle metoder til at give beboerne et kompetence-løft, samt være med til at give beboerne et indholdsrigt og værdigt ophold på centeret.

Du bliver en del af et center, hvor forskellige faggrupper har sin daglige gang, herunder flere center- og servicemedarbejdere. Opgaverne ligger primært på Center Hviding, men der kan også forekomme opgaver på vores andre adresser. AsylSyd består på nuværende tidspunkt af 2 opholdscentre, et Beredskabscenter, et børnecenter, en sundhedsafdeling, et lager og en fællesadministration, alle med hver deres afdelingsleder. Opholdscenter Hviding er beliggende i Esbjerg kommune, men AsylSyd er en organisation under Tønder Kommune, hvor de andre afdelinger er placeret.

Opgaver

- Sørge for centrenes udeområder, snerydning og vedligehold
- Bestilling af fragt
- Vedligehold af centrets køretøjer
- Arbejde på tværs af centrene
- Bestilling af inventar og rengøringsmidler fra lager
- Udførelse af værelsestjek
- Kontakt til håndværkere
- Udførelse af brandsikkerhedsprocedurer (brandøvelser, ABA anlæg, vedligehold af brandmateriel, opdatering af bygningsoversigter)
- Holde sig opdateret og registrere i diverse it-systemer
- Kompetenceudvikle beboere gennem interne praktikforløb
- Indvendig vedligeholdelse
- Styring af nøglesystemer – herunder procedurer for udlevering af nøgler og nøglebrikker
- Lagerstyring.

Arbejdsværdier

- Skabe og udvikle gode relationer
- Respektere menneskers forskellighed
- Forstå at agere i en omskiftelig hverdag
- Samarbejde på tværs
- Løfte opgaver på tværs.

Det praktiske

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst. Det er et krav, at du har kørekort til bil kategori B. Vi gør opmærksom på, vi indhenter referencer og straffe- og børneattest i forbindelse med en ansættelse.

[Du kan læse mere AsylSyd og vores opgave som driftsoperatør på vores hjemmeside.](#)

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Anita Lindenberg på tlf. 24 27 61 59 eller ejendomskoordinator Brian Jensen på tlf. 23 27 88 90, begge på hverdage mellem kl. 10 - 12.

Ansøgningsfrist er den 24. september, og vi forventer at holde samtaler i uge 40.

Du søger stillingen ved at sende ansøgning, CV og anden dokumentation elektronisk via ansøgningslinket. Du modtager en kvittering for ansøgningen, men vær opmærksom på, at kvitteringen og en eventuel invitation til samtale kan ende i dit spamfilter.