

Servicemedarbejder til hjælpemiddeldepotet i Tønder

Har du lyst til at arbejde med mennesker i en uforudsigelig hverdag, er du praktisk anlagt og har flair for at reparere det meste? Så er det måske dig vi søger.

Stillingen er på 37 timer ugentligt, og du får arbejdsplads på Fabriksvej 12 i

Tønder. Myndighedsafdelingen består af 5 teams med i alt ca. 37 medarbejdere, og du bliver tilknyttet et depotteam på 7, med reference til værkfører og myndighedsleder. Der er tilknyttet en weekend- og aftenvagtordning ca. hver 6. uge, som går på skift blandt medarbejderne.

Din arbejdsdag vil være præget af faste opgaver, men samtidig er fleksibilitet og selvstændighed en nødvendighed i forhold til opgaveløsningen. Dagen kan være uforudsigelig, og du skal være villig til at fravige planlagte opgaver for at hjælpe en borger eller kollega.

Vi søger en engageret medarbejder med hænderne skruet rigtig på, som er servicemindet og imødekommende. Det er vigtigt, at du arbejder struktureret og har ordenssans. Vi forventer, at du prioriterer at give den bedste service og rådgivning til borgerne, ligesom du skal vægte en respektfuldt kommunikation med øje for den enkelte.

Vi tilbyder:

- en afdeling, der sætter faglighed højt og har fokus på kvalificering af opgaveløsningen
- en arbejdsplads med flere fagfællesskaber og med mulighed for tværfaglig sparring i hele huset
- et team præget af engagement, stor hjælpsomhed, høj trivsel og frihed under ansvar.

Arbejdsopgaverne og ansvarsområdet består blandt af:

- reparation og vedligehold af hjælpemidler i borgers hjem eller på depot
- eftersyn og rengøring af hjælpemidler
- digital registrering af hjælpemidler
- daglig udbringning og afhentning af hjælpemidler i borgers hjem eller plejebolig
- diverse forefaldende depotopgaver.

Vi forventer, at du:

- har en håndværkeruddannelse
- er servicemindet og har gode kommunikationsevner
- kan agere respektfuldt i opgaveløsningen i borgers hjem
- er fortrolig med IT på brugerniveau
- er god til og har lyst til et tværfagligt samarbejde i en travl hverdag
- har kørekort, da dette er nødvendigt for at kunne bestride stillingen, samt evt. truckcertifikat.

Du vil møde en arbejdsplads, hvor et sundt arbejdsmiljø er præget af, at vi møder hinanden tillidsfuldt og respektfuldt, og hvor godt kollegaskab og smil går på tværs af alle teams. Vi kerer os om hinanden.

Lønniveauet er på løntrin 18 + tillæg plus pension i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgningsfrist er den 18. juni, og vi forventer at holde samtaler den 24. juni.

Du søger stillingen ved at sende ansøgning, CV og anden dokumentation elektronisk via ansøgningsslinket. Du modtager en kvittering for ansøgningen, men vær opmærksom på, at kvitteringen og en eventuel invitation til samtale kan ende i dit spamfilter.