

Visitator til Myndighedsafdeling i Pleje & Omsorg

Brænder du for at arbejde med lovgivning og afgørelser samt borgerdialog og behovsafdækning? Trives du på en arbejdsplads med højt til loftet og fællesskab på tværs af teams og fagligheder, hvor vi møder hinanden tillidsfuldt og respektfuldt – "vi kører os om hinanden"? Så er du måske vores nye kollega.

Myndighedsafdelingen tilbyder en stilling på 37 timer pr. uge, alternativt 34 timer pr. uge pr. 1. april 2026. Din arbejdsplads vil være på Fabriksvej 12 i Tønder, og du referer til myndighedslederen. Vi søger en engageret terapeut eller eventuelt sygeplejerske. Vi forventer, at du er i stand til at træffe afgørelser i henhold til gældende lovgivning, give kvalificeret rådgivning og iværksætte tiltag til borgere, så de kan forblive selvhjulpne længst muligt. Vi vægter, at du har erfaring med, eller lyst til, at vurdere borgers træningspotentiale.

Stillingens opgaver ligger primært inden for Ældreloven og Servicelovens §§ 83, 83a, 86, 94, 95, 114 samt varetagelse af andre opgaver som ældre-, og plejeboligansøgninger m.m.

Hvem er vi?

- Myndighedsafdelingen består 36 medarbejdere fordelt i 5 teams med socialrådgivere, sygeplejersker, terapeuter og administrative medarbejdere. Derudover er hjælpemiddeldepotet en vigtig del af afdelingen. Du bliver en del af et team bestående af 10 visitatorer.

Som visitator har man ugentlig kontordag i hjemmeplejedistriktet for at sikre et tæt samarbejde om borgerne. Har mødes man med andre faggrupper i et "Multifunktionelt Team". Vi tager udgangspunkt i den enkelte borgers ressourcer og behov, og vi inddrager løsninger som velfærdsteknologi og frivillige tilbud for at øge borgers selvbestemmelse og understøtte "det gode liv".

Som visitator skal du møde borgere og pårørende på en respektfuld måde og kunne facilitere en konstruktiv dialog med afsæt i det enkelte menneske samt de lovgivningsmæssige muligheder og kommunale rammer.

Vi tilbyder

- en afdeling, der sætter faglighed højt og har fokus på kvalificering af opgaveløsningen
- en arbejdsplads med flere fagfællesskaber med mulighed for tværfaglig sparring i hele huset
- et team præget af engagement, stor hjælpsomhed og høj trivsel
- selvtilrettelæggelse af arbejdstid og arbejdsdag.

Vi forventer, at du

- har nogle års erfaring, gerne med sagsbehandling
- har indsigt i og forståelse for at forvalte lovgivning og det politisk vedtagne serviceniveau
- er fleksibel og i stand til at arbejde selvstændigt og ansvarsbevidst
- er robust, handlekraftig og kan bevare et overblik
- er empatisk og har gode kommunikative evner mundtligt og skriftligt
- bidrager til teamets udvikling og tør udfordre eksisterende opgavehåndtering og egen rolle
- har IT kompetencer, gerne med kendskab til Nexus.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation. Vi gør opmærksom på, at vi inden ansættelse indhenter straffeattest.

Du søger stillingen ved at sende ansøgning, CV og anden dokumentation elektronisk via ansøgningsslinket. Du modtager en kvittering for ansøgningen, men vær opmærksom på, at kvitteringen og en eventuel invitation til samtale kan ende i dit spamfilter.