

Har du en indre efterforsker gemt i dig?

Har du flair for at lede efter spor og dykke ned i detaljerne i jagten på sandheden? Og har du lyst til at gøre en reel forskel for retfærdigheden? Så skal du søge stillingen som kontrolmedarbejder hos os.

Klokken er 8.12, og du åbner dagens første anmeldelse. Et par oplysninger stikker ud — nok til at vække din faglige nysgerrighed, så du lægger hurtigt en plan: Hvem i huset kender området bedst? Hvilke registre skal du krydstjekke? Du rækker ud til dit store netværk af kolleger og samarbejdspartnere og får straks nye spor at arbejde videre med.

Når du har dannet dig et første overblik, indkalder du borgeren til en partshøring, som du selv faciliterer. Her møder du borgeren med ordentlighed og åbenhed, stiller præcise spørgsmål og er tydelig omkring rammer, rettigheder og pligter. Når du forlader mødet, har du nye brikker til puslespillet — og sagen er kommet tættere på en retfærdig og velunderbygget afgørelse.

Som kontrolmedarbejder udfører du med andre ord et vigtigt stykke detektivarbejde. Din opgave er at forebygge bedrageri med offentlige ydelser, så vi sikrer, at midlerne bliver brugt korrekt. Du får din egen "efterforskningsmappe" og ansvaret for at drive sagerne fremad. Med skarp analytisk sans og respekt for borgerens situation er det dig, der lægger brikerne sammen til det fulde billede — og opklarer sagerne én for én.

Du vil få arbejdsplads blandt søde og dygtige kolleger i Borgerservice på Tønder Rådhus. Stillingen er på fuld tid, og vi ønsker ansættelse pr. 1. maj 2026.

Dine opgaver

- Behandling og undersøgelse af kontrollsager vedrørende offentlige ydelser
- Analyse og vurdering af oplysninger fra registre, ansøgninger og henvendelser
- En forebyggende indsats, der hjælper borgerne til at undgå utilsigtede fejl gennem tydelig og målrettet vejledning
- Udarbejdelse af notater og indstillinger
- Undersøgelser af korrekt bopælsregistrering
- Deltagelse i netværksmøder med andre kommuners kontrolmedarbejdere
- Samarbejde med andre forvaltninger og relevante eksterne aktører som Udbetaling Danmark, SKAT og politiet
- Bidrag til udvikling af arbejdsgange og metoder inden for kontrolområdet.

Vi forestiller os, at du

- har en relevant uddannelsesbaggrund inden for administration, jura, offentlig forvaltning eller lignende
- har erfaring med sagsbehandling — gerne fra den offentlige sektor
- kan arbejde selvstændigt, systematisk og vedholdende
- kan håndtere og prioritere komplekse sager
- kan bevare roen og professionaliteten i situationer, hvor borgeren kan være presset eller følelsesmæssigt påvirket
- trives i samarbejde med andre faggrupper
- har kendskab til eller interesse for social- og beskæftigelseslovgivningen (Aktivloven, Retssikkerhedsloven, Forvaltningsloven, Børnetilskudsloven, Boligstøtteleven samt CPR loven)
- er en erfaren IT bruger med blik for digitale løsninger
- er stærk i både skriftlig og mundtlig formidling.

Vi tilbyder

- et fagligt udfordrende job med høj grad af selvstændighed og ansvar
- engagerede, kompetente og humorfyldte kolleger, der står klar til at samarbejde med dig
- gode muligheder for faglig udvikling
- fleksible arbejdstider og gode rammer for balance mellem arbejde og privatliv.

Ansøgning og kontakt

Ansøgningsfristen er mandag den 23. marts, og vi afholder ansættelsessamtaler torsdag den 26. marts.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte:

- Afdelingsleder for Borgerservice Marianne Valentin på tlf. 74 92 90 47 / 30 36 59 51 eller

mv1@toender.dk

- Teamleder for Team Borgerservice Pia Jepsen på tlf. 74 92 91 73 eller pj1@toender.dk
Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.
Du søger stillingen ved at sende ansøgning, CV og anden dokumentation elektronisk via ansøgningslinket. Du modtager en kvittering for ansøgningen, men vær opmærksom på, at kvitteringen og en eventuel invitation til samtale kan ende i dit spamfilter.