

Medarbejder til Borgerservice på Tønder Rådhus

Kan du lide, når arbejdsdagen byder på både mennesker, tal, regler og uforudsete spørgsmål? Har du lyst til at gøre en forskel, hvad enten du hjælper en borger med pension og økonomi, behandler et indskudslån eller ekspederer et pas, kørekort eller MitID? Ønsker du en alsidig hverdag, hvor faglighed, service og menneskelig kontakt går hånd i hånd? Så er det måske dig, der er vores nye kollega.

Vi søger nemlig en ny kollega, som har lyst til at blive en del af et engageret team og være med til at skabe god og kompetent borgerservice for vores borgere.

Stillingen er på 30 timer om ugen med mulighed for flere timer på sigt, og ønskes besat fra 1. november 2026.

Du bliver en del af et team hvor du primært skal arbejde med administrationssager, indskudslån og ekspedition. Du vil få en høj grad af borgerkontakt og en bred kontakthflade.

Administration af pension og indskudslån

- Vejledning og økonomisk rådgivning til målgruppe
- Indgåelse og oprettelse af administrationsaftaler, samt vedligehold af disse
- Personligt tillæg

Ekspedition

- Pas og kørekort.
- MitID.
- Indrejse mv.

Din faglige profil

- Du har en kontoruddannelse med speciale i offentlig administration eller en socialfaglig baggrund.
- Du har flair og interesse for IT og digitale løsninger, og du trives i et digitalt miljø.
- Du har interesse i at arbejde med lovgivning og komplekse opgaver.
- Du har interesse i økonomi.
- Du behersker tysk og engelsk på brugerniveau.
- Du udviser empati, systematik og overblik.
- Du er selvstændig, struktureret og vedholdende.

Vi forventer af dig, at du

- har fokus på venlig og kompetent Borgerservice, og du gør dig altid umage i mødet med borgeren
- har et anerkendende menneskesyn og er en god kollega
- udviser fleksibilitet i hverdagen og lader dig ikke slå ud hvis din dagsorden forandres
- altid gør dit bedste for at opnå den bedste løsning – for borgerne og for din arbejdsplads
- er mødestabil og ansvarsfuld
- tager din positive indstilling og dit gode humør med på arbejde

Vi tilbyder

- stor indflydelse på din arbejdsdag og dine arbejdsopgaver.
- en stor berøringsflade med borgere og med dine 34 engagerede kolleger, som alle dagligt arbejder for den gode Borgerservice, men også med resten af organisationen.
- mulighed for hjemmearbejde og flekstid.

Har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte

- sagsbehandler Louise Lagoni, på telefon 74 92 91 74 / e-mail loul@toender.dk
- teamleder Pia Jepsen, på telefon 74 92 91 73 / e-mail pj1@toender.dk

Ansøgningsfrist er tirsdag den 15. september 2026 og vi holder ansættelsessamtaler, torsdag den 17. september 2026.

Indplacering i lønramme afhænger af erfaring, kompetence og relevant uddannelse.

Du søger stillingen ved at sende ansøgning, CV og anden dokumentation elektronisk via ansøgningslinket. Du modtager en kvittering for ansøgningen, men vær opmærksom på, at kvitteringen og en eventuel invitation til samtale kan ende i dit spamfilter.