

Grøn planlægger og bestiller ved Tønder Kommune

Vil du være med til at passe boldbaner i kunst- og ægte græs, parker, læbælter, mindre skove og træer langs veje, busketter og staudebede? Så er jobbet her.

Her i Tønder Kommune får du mulighed for at sætte dit aftryk på den grønne udvikling på de kommunale arealer, styrke indsatsen med biodiversitet, byernes grønne trækroner og de rekreative værdier.

Ser du dig selv som den, der

- planlægger og bestiller opgaver inden for grønne områder og boldbaner
- er en af et team på to kolleger med fokus på det grønne
- bestiller og følger op på udførelse
- arbejder i et åbent miljø med 17 kolleger.

Så siger vi velkommen til Tønder Rådhus og et åbent kontormiljø

Du vil i Driftsafdelingen arbejde tæt sammen med kolleger indenfor drift af veje og vandløb samt nyanlæg, hovedsagelig indenfor vejområdet. Du vil opleve en åben og afvekslende arbejdsplads, hvor nogle arbejder hjemmefra og andre er at finde på rådhuset. Vores fagchefområde, Teknik og Miljø, består af to afdelinger, Myndighed og Drift, hvor dit virke vil ske i Drift, men i samarbejde med øvrige afdelinger som Myndighed, Plan og Ejendomme.

Hvilke arbejdsopgaver får du?

Se for dig en arbejdsuge hvor du mandag holder møde med en grundejerforening om deres legeplads, tirsdag følger op på kvaliteten af udførte opgaver på boldbanerne, onsdag planlægger du og den grønne kollega fritrumsbeskæring af gadetræer, torsdag er du i marken og se på renholdelse og taler med engagerede borgere, fredag går hovedsageligt med at besvare e-mails og se på den kommende uge.

Hvem er du?

- Du motiveres af at have styr på dine opgaver.
- Du arbejder systematisk for en lettere hverdag.
- Du har en stor interesse i det grønne.
- Du stiller gerne spørgsmålstegn ved "plejer" og foreslår forbedringer.
- Du trives med frihed under ansvar.
- Du har kørekort til bil

Din faglige baggrund

- Du har en uddannelse inden for det grønne.
- Alternativt, erfaring fra den grønne branche, det være sig offentlig som privat.
- Du kan være nyuddannet eller mere garvet – der er plads til dig.

Hos os er det vigtigt, at du kan

- koordinere, projektstyre og planlægge i detaljen
- kommunikere tydeligt og korrekt på dansk
- skabe tillid blandt borgere og kolleger
- prioritere, tænke frem og sige fra, når opgavemængden til tider er omfattende.

Hvad tilbyder Tønder Kommune?

- Fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde.
- Gode kolleger.
- Godt arbejdsmiljø.

Løn- og ansættelsesvilkår

- Der er tale om en fast stilling.
- Arbejdstiden er 37 timer pr. uge og der er fleksibel arbejdstid.
- Arbejdsstedet er Rådhuset, Wegners Plads 2, 6270 Tønder.
- Lønnen fastsættes i henhold til gældende overenskomst med mulighed for kvalifikations- og funktionstillæg.
- Tiltrædelse snarest - vigtigst er dog, at vi får den rigtige kollega.

Har du brug for yderligere oplysninger er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Christian Kjær-Andersen på tlf. 29 38 62 65 eller urban landsskabsingeniør Christian Brus Nelausen på tlf. 20 36 93 04.

Ansøgningsfristen er mandag den 22. september 2025, og vi holder ansættelsessamtaler på Tønder Rådhus onsdag den 1. oktober 2025 i tidsrummet kl. 10.30 - 15.00.

Du søger stillingen ved at sende ansøgning, CV og anden dokumentation elektronisk via ansøgningslinket. Du modtager en kvittering for ansøgningen, men vær opmærksom på, at kvitteringen og en eventuel invitation til samtale kan ende i dit spamfilter.