

Bogopsætter til Tønder Bibliotek

Vi søger en bogopsætter til en stilling på 2 gange 2 timer om ugen. Arbejdstimerne vil ligge et sted mellem kl. 13-17 mandag til torsdag.

Hvad indeholder jobbet?

Arbejdet som bogopsætter består primært i at sætte bøger og andre materialer på plads. Du kan også komme til at rydde op i vores udlånsmaterialer, finde bøger og rydde op, så der ser pænt ud på biblioteket.

Vi forventer, at du

- er god til både tal og alfabetet
- kan arbejde koncentreret og selvstændigt
- er ansvarsbevidst og fleksibel
- er god til at holde orden
- er venlig og hjælpsom over for bibliotekets gæster
- er mellem 14 og 19 år.

Vi tilbyder et arbejde, der

- kræver selvstændighed
- er vigtigt for biblioteket
- er et rart sted at komme.

Sådan søger du jobbet som bogopsætter

Ansøgningsfristen er den 3. september. Vi vurderer ansøgninger og holder samtaler løbende.

Hvis du vil vide mere om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte Katja Kærgaard på tlf. 21 28 44 03.

Vi glæder os meget til at modtage din ansøgning.

Du søger stillingen ved at sende ansøgning, CV og anden dokumentation elektronisk via ansøgningslinket. Du modtager en kvittering for ansøgningen, men vær opmærksom på, at kvitteringen og en eventuel invitation til samtale kan ende i dit spamfilter.