

Pædagogisk assistentelever

Tønder Kommune søger elever til uddannelsen som pædagogisk assistent med uddannelsesstart uge 31 2025 eller senere (hvis der gives merit).

Vi søger elever, som er

- engagerede og kan tage initiativ
- empatiske og viser interesse for andre mennesker
- ansvarlige og tillidsvækkende
- i stand til at udvikle faglige og personlige kompetencer
- motiverede for at yde professionel hjælp i form af pædagogisk arbejde og sundhedsfremmende aktiviteter
- i stand til at arbejde med en positiv tilgang indenfor mestring og samskabelse
- interesserede i outdoor aktiviteter.

Arbejdsområde

Uddannelsen til pædagogisk assistent er en vekseluddannelse med skole- og oplæringsperioder, og uddannelsen retter sig mod et arbejde på det kommunale område indenfor børne- og handicapområdet.

En pædagogisk assistent arbejder blandt andet med følgende opgaver

- Praktiske pædagogiske opgaver, indsatser og aktiviteter
- Sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter
- Dokumentation og evaluering
- Samarbejde og kommunikation
- Udvikling af den pædagogiske praksis.

Der er efter endt uddannelse mulighed for at læse videre inden for området til for eksempel pædagog.

Læs mere om uddannelsen til pædagogisk assistent på

- [Tønder Kommunes hjemmeside](#)
- [SOSU-Syd](#)

Hvor

Den teoretiske del af uddannelsen foregår på Social- og Sundhedsskolen Syd i Aabenraa. Den praktiske del af uddannelsen foregår i Tønder Kommune, inden for både dagtilbud med børn og inden for handicapområdet med voksne.

Varighed

Uddannelsens samlede varighed er 2 år og 1,5 måned. Arbejdstiden er på 37 timer pr. uge. Du kan søge godskrivelse for noget af oplæringen, hvis du har tilstrækkelig med erhvervs erfaring. Hvis du har mindst 2 års erhvervs erfaring inden for det pædagogiske område, kan du tage den pædagogiske assistentuddannelse som EUV 1, hvor uddannelsen afvikles som 42 ugers teori. Unge under 25 år ansættes fra uge 31/2025. Hvis du er over 25 år rykkes ansættelsestidspunktet.

I gang med uddannelsen

For at komme i gang med uddannelsen skal du indgå et ansættelsesforhold og en lærepladsaftale med Tønder Kommune.

Du kan søge ind på uddannelsen, hvis du har påbegyndt eller allerede bestået grundforløb 2 til uddannelsen som pædagogisk assistent. Hvis du er i gang med grundforløb 2, vil din ansættelse blive betinget af at du består grundforløb 2.

Som pædagogisk assistentelev er du sikret en læreplads, og du får løn under uddannelsen.

Vi tilbyder

- spændende oplæringssteder fordelt i hele Tønder Kommune
- et miljø, hvor eleverne prioriteres højt
- struktur på uddannelsen og klare aftaler om individuelle elevforløb
- et velfungerende og engageret oplæringsteam med høj faglighed.

Du skal være indstillet på, at dine oplæringspladser ligger i hele Tønder Kommune, hvorfor du skal kunne transportere dig til de forskellige oplæringssteder og være der til arbejdstids begyndelse og afslutning.

I uddannelsen er der mulighed for oplæring i udlandet og/eller benytte muligheden for påbygning, hvor op til 4 uger af oplæringen kan omlægges til teori.

Vi gør opmærksom på, at vi ved ansættelse i Tønder Kommune indhenter børneattest og straffeattest.

Løn- og ansættelsesforhold

Elev- og voksenelevløn gives i henhold til gældende overenskomst. Vi gør opmærksom på, at der

forud for ansættelsen vil blive indhentet straffeattest og børneattest.

Hvis du er over 25 år og søger voksenelevløb, skal du huske at vedlægge dokumentation i din ansøgning for ansættelser, som er relevante i relation til dette.

Hvis du er over 25 år og vil undersøge muligheden for voksenlærlingeløn, så skal du kontakte Jobcenteret, hvor du bor, og vedlægge dokumentation for, at du kan modtage dette.

Ansøgning

Ansøgningsskema, CV, uddannelses-, arbejds- og opholdstilladelse (hvis du kommer fra et land uden for EU/Schengen), eksamens- og ansættelsesbeviser samt anbefalinger mv. skal vedlægges ansøgningen for at kunne komme i betragtning til stillingen.

Hvis du er over 25 år, skal du huske at vedlægge din realkompetencevurdering (RKV) til din ansøgning.

Du skal også huske at vedlægge dokumentation for, at du er i gang med grundforløb 2 eller eksamensbevis herfor. På grundforløb 2 har du været i en uges praktik. Evalueringsskema herfra må du også meget gerne vedlægge som dokumentation.

Forud for en ansættelsessamtale må du også gerne have lavet aftaler med en referenceperson fra tidligere relevant ansættelse inden for området.

Foruden denne ansøgning om lærepladsaftale, skal du også søge om optagelse på Social- og Sundhedsskolen. Dett gør du på optagelse.dk.

Ansøgningsfristen

Til start i uge 31 2025 eller senere er ansøgningsfristen **den 1. maj 2025**.

Ansættelsessamtaler gennemføres løbende eller senest uge 20 2025, og du vil modtage endeligt svar på din ansøgning senest i uge 20 2025.

Tønder Kommune, som er ansættende myndighed, og Social- og Sundhedsskolen Syd behandler i fællesskab ansøgninger fra de ansøgere, som bliver tilbudt ansættelse, i forhold til kompetencevurdering og eventuel godskrivning for teori og praktik.

Kontaktpersoner

Du kan få flere oplysninger hos uddannelseskonsulent Sonja Warberg på sosw@toender.dk eller telefon 74 92 94 34.

Du søger stillingen ved at sende ansøgning, CV og anden dokumentation elektronisk via ansøgningslinket. Du modtager en kvittering for ansøgningen, men vær opmærksom på, at kvitteringen og en eventuel invitation til samtale kan ende i dit spamfilter.

Vi oplever desværre lige nu en teknisk fejl hos vores udbyder, der gør, at den ikke godtager dit telefonnummer. Prøv at skrive landekoden +45 foran dit telefonnummer. Oplever du stadig problemer med at sende din ansøgning, beder vi dig vente en dag og prøve igen.