

# Kontrolmedarbejder – forebyggelse af bedrageri med offentlige ydelser

Vil du være med til at sikre korrekt udbetaling af offentlige ydelser og bidrage til at forebygge socialt bedrageri? Har du sans for detaljer, analytisk forståelse og interesse for myndighedsopgaver. Så kan denne stilling være interessant for dig. I Borgerservice søger vi nemlig en ny kollega, 37 timer pr. uge og vi ønsker stillingen besat snarest og senest den 1. juni 2026.

## Om stillingen

Du skal arbejde med forebyggelse, kontrol og opfølgning på sager om muligt bedrageri eller fejludbetaling af offentlige ydelser. Stillingen indebærer at du arbejder selvstændigt, ansvarligt og altid med respekt for borgerens situation. Arbejdet indenfor området kræver særlige menneskelige kvalifikationer og derfor vægter vi selvfølgelig også, at du er robust og kan håndtere et eventuelt pres fra de borgere du møder.

Dit daglige arbejde er baseret på samarbejde med kolleger på tværs af organisationen samt med eksterne myndigheder (Udbetaling Danmark, SKAT og politiet).

## Dine opgaver

- Behandling og undersøgelse af kontrolsager vedrørende offentlige ydelser.
- Analyse og vurdering af oplysninger fra registre, ansøgninger og henvendelser.
- Forebyggende indsats blandt andet gennem vejledning og informationsindsatser.
- Udarbejdelser af notater og indstillinger.
- Undersøgelser om korrekt bopælsregistrering.
- Deltage i netværksmøder med andre kommuners kontrolmedarbejdere.
- Samarbejde med andre forvaltninger og relevante eksterne aktører.
- Bidrag til udvikling af arbejdsgange og metoder indenfor kontrolområdet.

## Vi forestiller os at du

- har relevant uddannelsesmæssig baggrund indenfor administration, jura, offentlig forvaltning eller lignende
- har erfaring med sagsbehandling, gerne fra den offentlige sektor
- kan arbejde selvstændigt, systematisk og vedholdende med en sag, samtidig med at du også holder fokus på øvrige opgaver
- arbejder struktureret og kan håndtere og prioritere komplekse sager
- trives i samarbejdet med andre faggrupper
- har kendskab til eller interesse for social- og beskæftigelseslovgivningen (Aktivloven, Retssikkerhedsloven, Forvaltningsloven, Børnetilskudsloven, Boligstøtte-loven samt CPR-loven)
- er erfaren IT bruger med et nysgerrigt blik på digitale løsninger
- er god til skriftlig og mundtlig formidling

## Vi tilbyder

- et fagligt udfordrende job med høj grad af selvstændighed og ansvar i opgaveløsningen
- en arbejdsplads med engagerede, kompetente og humørfyldte kolleger med en veludviklet lyst og interesse i både samarbejde og samvær
- gode muligheder for faglig udvikling
- fleksible arbejdstider og muligheder for balance mellem arbejde og privatliv

## Har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte

- afdelingsleder for Borgerservice, Marianne Valentin på tlf. 74 92 90 47 / 30 36 59 51, e-mail [mv1@toender.dk](mailto:mv1@toender.dk)
- teamleder for team Borgerservice. Pia Jepsen på tlf. 74 92 91 73, e-mail [pj1@toender.dk](mailto:pj1@toender.dk)

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Ansøgningsfristen er søndag den 10. maj 2026 og vi holder ansættelsessamtaler onsdag den 13. maj 2026 om formiddagen.

Du søger stillingen ved at sende ansøgning, CV og anden dokumentation elektronisk via ansøgningslinket. Du modtager en kvittering for ansøgningen, men vær opmærksom på, at kvitteringen og en eventuel invitation til samtale kan ende i dit spamfilter.

